**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» марта 2019 года № 258

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=2D40AB1375EFE0A93A5D80FD4A876306E5DAD224EC0B3E8E7EFC0A50E64057666462DB521806A6O4O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [постановлением](consultantplus://offline/ref=2D40AB1375EFE0A93A5D80FD4A876306E5D0D229E5033E8E7EFC0A50E6A4O0O) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Утвержден

постановлением Администрации города Твери

от «11» марта 2019 № 258

**Порядок**

предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся

некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями пункта 2 [статьи 78](consultantplus://offline/ref=6F1D3072A6604408BD4CE9784F309308BC552584EFFB00AEC31EA951B50C6452FDF82B74DC393492T4nBO).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6F1D3072A6604408BD4CE9784F309308BC552584E0F400AEC31EA951B5T0nCO) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, зарегистрированных на территории города Твери, являющихся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующих требованиям [статьи 15](consultantplus://offline/ref=A96B1ACD4F73F0C958965224060F9F29A11ED6555F1813FF886A2DDC497CCAB8D088F5AEDC5F6EF6i1e4I) Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6F1D3072A6604408BD4CE9784F309308BC552584E0F400AEC31EA951B5T0nCO) № 209-ФЗ, связанным с реализацией мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери, (далее – некоммерческие организации) по следующим направлениям:

- обеспечение условий для создания субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Заявка – документы на предоставление Субсидий некоммерческим организациям;

- Претенденты – некоммерческие организации, подавшие Заявки;

- Получатель субсидии – Претендент, в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о предоставлении Субсидии и соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный для принятия решений по предоставлению Субсидий;

- Конкурсный отбор - конкурс по отбору Получателей субсидии, проводимый Конкурсной комиссией;

- Итоговый балл - суммарное количество баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по каждой представленной Заявке в соответствии с критериями, деленное на число членов Конкурсной комиссии, участвовавших в оценке.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется департаментом экономического развития администрации города Твери (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Твери на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам Конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города Твери (далее - Соглашение).

1.7. Получателям субсидии за счет средств Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) не связанные с реализацией целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) на поддержку политических партий и кампаний;

г) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

е) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) на уплату неустоек (штрафов, пеней);

з) на приобретение объектов недвижимости, капитальный ремонт, капитальное строительство;

и) на оказание гуманитарной помощи, иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

к) на получение кредитов и займов;

л) на приобретение иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством.

1.8. Получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Департамент формирует текст информационного сообщения об организации приема заявок на предоставление Субсидий (далее - информационное сообщение) и обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 21 день до начала Конкурсного отбора.

2.2. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

1) требования к Заявке;

2) требования к Претенденту, Получателю субсидии;

3) срок рассмотрения Заявки и проведения Конкурсного отбора;

4) адрес направления Заявки, номер контактного телефона специалиста, ответственного за прием Заявок и проведение консультаций по вопросам подготовки Заявок;

5) дни и часы приема Заявок и проведения консультаций по вопросам подготовки Заявок;

6) даты начала и окончания приема Заявок;

7) размер Субсидии.

2.3. Продолжительность приема Заявок не может быть менее 21 дня со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Для получения Субсидии Претенденты представляют в Департамент [Заявки](#P148) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с предоставлением следующих документов:

2.4.1. программы по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери (далее – Программа), которая должна содержать: цели, задачи, обоснование необходимости Программы, описание планируемых мероприятий и ожидаемые результаты по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. проекта бюджета Программы по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.4.3. информационной справки о деятельности Претендента на территории города Твери (в произвольной форме, с указанием наименования Претендента, фактического адреса осуществления деятельности на территории города Твери, а также цели и ожидаемого результата от реализуемой Программы);

2.4.4. бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявки, либо, если Претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации за последний завершенный налоговый период;

2.4.5. справки о реквизитах банковского счета для перечисления средств Субсидии, подписанной Претендентом;

2.4.6. справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки.

2.5. Представляемые Претендентом документы, предусмотренные [пунктом 2.](consultantplus://offline/ref=880AA6F614ABEB35B9820BF27216413BAF682EC7BA68187A381A99130C1187B809745CC45A15AE923B3F16043489B5966AFD1ABCA8136F2CE42428A6z0M)4 настоящего Порядка, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (далее - Журнал) с присвоением входящего номера, даты и времени поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Заявки, поступившие после окончания срока приема Заявок, не регистрируются и к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

Внесение изменений в Заявку допускается только путем ее отзыва и подачи новой Заявки до окончания срока приема Заявок.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема Заявок путем направления соответствующего обращения Претендентом.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема Заявок осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям настоящего Порядка и направляет их в Конкурсную комиссию на рассмотрение.

2.8. Проверка представленной Претендентом Заявки осуществляется путем использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Единый реестр организаций инфраструктуры поддержки корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств и т.д.), а также путем направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери, Министерство экономического развития Тверской области и иные организации.

2.9. Департамент организует (обеспечивает) рассмотрение Заявок и проводит Конкурсный отбор на заседании Конкурсной комиссии, положение и состав которой утверждаются приказом Департамента.

2.10. Заседание Конкурсной комиссии назначается в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема Заявок, указанного в информационном сообщении.

2.11. Конкурсная комиссия:

- осуществляет проверку Заявок Претендентов и прилагаемых документов на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям, установленным настоящим Порядком;

- оценивает Заявки, представленные Претендентами, в соответствии с [критериями](consultantplus://offline/ref=423525864911C05CB319AB33E110CE22EBB8D89555C52B802AA0396B44DF7E9830752F30E49439BCAA6CF3tDQ2O) оценки, установленными в приложении 4 к настоящему Порядку;

- определяет размер предоставляемой Субсидии Получателю субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

- выносит решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии;

- принимает решение о признании Конкурсного отбора несостоявшимся.

2.12. Для итоговой оценки используется суммарное количество баллов по [критериям](consultantplus://offline/ref=F3313B24490371E42968F8824EE17D7D075DFBDDF46626EB951B5A5F1242D5013FD8F7AF459287F7B1DEF3WA33M) оценки, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку.

По результатам оценки представленных Заявок выполняется расчет Итогового балла.

Итоговые баллы по Заявкам заносятся в итоговую [ведомость](consultantplus://offline/ref=F3313B24490371E42968F8824EE17D7D075DFBDDF46626EB951B5A5F1242D5013FD8F7AF459287F7B1DEF6WA32M) оценки (приложение 5 к настоящему Порядку).

2.13. Получателем субсидии признается Претендент, чья Заявка набрала наибольший Итоговый балл, но не менее 15 баллов.

В случае, если несколько Заявок набрали равный Итоговый балл, Получателем субсидии признается Претендент, чья Заявка была подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Конкурсном отборе подана только одна Заявка или не подано ни одной такой Заявки, Конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае подачи одной Заявки на участие в Конкурсном отборе Получателем субсидии признается Претендент, подавший эту Заявку, при условии отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

2.14. Претенденту на основании решения, принятого Конкурсной комиссией, отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Претендентом документов требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.4](consultantplus://offline/ref=F3313B24490371E42968F8824EE17D7D075DFBDDF46626EB951B5A5F1242D5013FD8F7AF459287F7B1DCF9WA35M) настоящего Порядка;

- недостоверности предоставленной Претендентом информации;

- если ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), в том числе предоставление Субсидии Претенденту по настоящему Порядку ранее;

- если по результатам оценки Заявка Претендента набрала Итоговый балл менее 15 баллов.

2.15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в информационном сообщении, но не более размера Субсидии, запрашиваемого Претендентом.

2.16. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии. Выписка из протокола Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о предоставлении Субсидии Департамент готовит проект муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии.

2.18. На основании муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней заключает с Получателем субсидии Соглашение.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, установленной департаментом финансов администрации города Твери.

2.19. Получатель субсидии на дату, предшествующую дате подачи Заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

налогах и сборах, в том числе по арендной плате за пользование муниципальным имуществом;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность

по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Твери;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=A96B1ACD4F73F0C958965224060F9F29A211D4535F1713FF886A2DDC497CCAB8D088F5iAeAI) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.20. Перечисление Субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Соглашения не позднее 10 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта Администрации города Твери о предоставлении Субсидии и при условии соответствия Получателя субсидии по состоянию на дату, предшествующую дате подачи Заявки, требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1](consultantplus://offline/ref=F2A4944EE8F81CFCFC48C7B66670BA2F4880953E6321ECA039B12AB3A9A959E0831C0A6AEF701BD67A805AU7K8N)9 настоящего Порядка.

2.21. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется Департаментом исходя из достижения Получателем субсидии следующих показателей результативности использования Субсидии:

1) количество межрегиональных, региональных и общегородских выставок, фестивалей, конференций по направлению деятельности Получателя субсидии (единиц в год);

2) количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в межрегиональных, региональных и общегородских выставках, фестивалях, конференциях по направлению деятельности Получателя субсидии, (единиц).

2.22. Департамент устанавливает в Соглашении конкретные показатели результативности предоставления Субсидий Получателю субсидии.

III. Требование к отчетности

3.1. Департамент устанавливает в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в порядке и сроки, определенные настоящим Порядком.

4.2.1. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии настоящим Порядком, устанавливается Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в акте проверки. Акт проверки составляется Департаментом либо органом муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта нарушения условий,   
установленных при предоставлении Субсидий настоящим Порядком.

4.2.2. Департамент либо орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения Получателя субсидии акт проверки, фиксирующий факт нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

4.2.3. Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки.

4.3. В случае недостижения Получателем субсидии в отчетном периоде показателей результативности, установленных Соглашением, Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате средств в бюджет города Твери.

Возврат денежных средств (в полном объеме) осуществляется Получателем субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии требования о возврате денежных средств.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии возвратить Субсидию по основаниям, указанным в [пунктах 4.2,](#P118) 4.3 настоящего Порядка, Департамент взыскивает Субсидию в судебном порядке.

Начальник департамента экономического

развития администрации города Твери П.С. Петров

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся

некоммерческими организациями

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), субъектам

инфраструктуры поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, фактический адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон, адрес электронной почты)

заявляет о предоставлении в \_\_\_\_\_\_ году субсидии на реализацию мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование мероприятия по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери | |
| 2. Полное наименование некоммерческой организации | |
| 3. Местонахождение некоммерческой организации | |
| 4. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| 5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | |
| 6. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) | |
| 7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| 8. Руководитель некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, e-mail) | |
| 9. Координатор мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, e-mail) | |
| 10. Бухгалтер (фамилия, имя, отчество, адрес, телефон) (при наличии должности) | |
| 11. Численность работников некоммерческой организации без учета внешних совместителей с указанием опыта и квалификации, необходимых для выполнения мероприятий проекта | |
| 12. Наличие помещения, находящегося в собственности или на ином законном праве (адрес, занимаемая площадь) | |
| 13. Срок реализации мероприятия по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | |
| 14. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые приняли участие в межрегиональных, региональных и общегородских выставках, фестивалях, конференциях по направлению деятельности некоммерческой организации, \_\_\_\_\_\_\_\_ ед. | |
| 15. Основной вид деятельности |  |
| 16. Имеет ли организация опыт работы по субсидиям: да, нет.  Если опыт работы по субсидиям имеется, перечислить все полученные субсидии за последние 3 года с указанием уполномоченного органа, периода выполнения субсидии, суммы, названия проекта/программы/мероприятия |  |

Подтверждаю следующее:

- организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории города Твери;

- организация создана в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, соответствующих требованиям статьи 15 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6F1D3072A6604408BD4CE9784F309308BC552584E0F400AEC31EA951B5T0nCO) № 209-ФЗ;

- сведения об организации внесены в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень представленных документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся

некоммерческими организациями

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), субъектам

инфраструктуры поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

П Р О Г Р А М М А

по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери

1. Актуальность программы по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери (далее - Программа) (не более 0,5 страницы).

2. Цели и задачи Программы:

а) цель - описание позитивных изменений проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать реализация Программы;

б) задачи, которые планируется решить в рамках Программы.

3. Обоснование необходимости Программы. Описание проблем:

а) анализ состояния вопроса (проблемы) в настоящее время;

б) реалистичность предлагаемого решения проблемы;

в) целевая аудитория;

г) анализ востребованности Программы целевой аудиторией;

д) иная дополнительная информация.

4. Основные мероприятия в рамках реализации Программы:

а) перечень и описание мероприятий;

б) рабочий план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием срока начала и окончания проведения мероприятий (в виде таблицы).

5. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий Программы (с указанием количественных и качественных показателей, в том числе согласно пункту 2.21 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, позволяющих оценить эффективность отдельных мероприятий и Программы в целом).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся

некоммерческими организациями

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), субъектам

инфраструктуры поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проект бюджета Программы по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Твери (далее - Программа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) расходов в разрезе перечня мероприятий Программы | Запрашиваемая сумма  (в рублях) | Обеспечение долевого участия (при наличии) в реализации Программы  (в рублях) | Всего  (в рублях) | Обоснование необходимости расходов |
| 1. Наименование мероприятия |  |  |  |  |
| 1.1. Наименование (вид) расходов <1> |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

<1> в каждом конкретном случае в бюджет Программы включаются те наименования (вид) расходов, которые необходимы для реализации Программы.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся

некоммерческими организациями

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), субъектам

инфраструктуры поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

заявки на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субъектам инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Баллы | Оценка |
| 1. | Наличие опыта организации и проведения мероприятий в городе Твери, указанных в Программе | 5 | наличие опыта по организации и проведению |
| 4 | наличие опыта только организации |
| 2 | наличие опыта по проведению |
| 0 | отсутствие опыта |
| 2. | Участие в аналогичных программных мероприятий в Тверской области и других регионах | 5 | наличие подтверждающих материалов об участии |
| 0 | отсутствие подтверждающих материалов об участии |
| 3. | Наличие у Претендента официального информационного сайта в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет | 5 | наличие сайта, состоящего из 3 (трех) разделов: новостной ленты; информации по мероприятиям, реализуемым в сфере поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, нормативной базы |
| 3 | наличие сайта, состоящего менее 3 (трех) разделов |
| 0 | отсутствие сайта |
| 4. | Деловая репутация у Претендента | 5 | наличие у Претендента рекомендательных писем по направлениям деятельности |
| 0 | отсутствие у Претендента рекомендательных писем по направлениям деятельности |
| 5. | Фактическое количество рабочих мест на дату подачи Заявки | 5 | 5 и более рабочих мест |
| 3 | 3 - 4 рабочих места |
| 0 | 1 - 2 рабочих места |
| 6. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, на которых распространяются программные мероприятия Претендента | 5 | от 50 единиц и более |
| 3 | от 10 единиц до 50 единиц |
| 0 | менее 10 единиц |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам, являющимся

некоммерческими организациями

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), субъектам

инфраструктуры поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства

ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по Заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Претендента)

Заседание Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценки в баллах |
| 1. | Наличие опыта организации и проведения мероприятий в городе Твери, указанных в Программе |  |
| 2. | Участие в аналогичных программных мероприятий в Тверской области и других регионах |  |
| 3. | Наличие у Претендента официального информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| 4. | Деловая репутация у Претендента |  |
| 5. | Фактическое количество рабочих мест на дату подачи Заявки |  |
| 6. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, на которых распространяются программные мероприятия Претендента |  |
| Итоговый балл | |  |

Примечание: Секретарем Конкурсной комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждой Заявке и выводится итоговый балл.

Председатель Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)